

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История. Право

Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. философских наук, доцент кафедры правовых дисциплин

Давыдов Д. Г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от 31.05.2019 года

Зав. кафедрой  Потапова Л.А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических и практических знаний о правовом регулировании органов исполнительной власти в Российской Федерации; способности применять полученные знания в области профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основными положениями административного права;
- формирование у студентов навыков правового анализа принципов, норм и институтов административного права;
- формирование навыков организации исследовательской и самостоятельной работы по вопросам деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации;
- формирование знаний по организации и механизму административно-правового регулирования, управления в различных сферах общественной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.06.15 «Административное право» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: применять знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права»

Изучению дисциплины К.М.06.15 «Административное право» предшествует освоение дисциплин:

К.М.06.07 Теория государства и права;

К.М.06.10 Конституционное право.

Освоение дисциплины К.М.06.15 «Административное право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин:

К.М.06.33 Международное право;

Б3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Административное право», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	знать: - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; уметь: - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования; владеть: - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере.
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	знать: - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка; уметь: - применять положения нормативно-правовых при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; владеть: - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере.

ПК-11. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования.		
ПК-11.1 (интерпретирует)	Объясняет политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	знать: - формы и методы управленческой деятельности органов исполнительной власти; - механизм административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни; уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; владеть: - юридической терминологией.
ПК-11.2	Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	знать: - понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти; уметь: - применять знания административного права для объяснения актуальных проблем административного права; владеть: - навыками аргументации и разъяснения вопросов административного права в рамках законодательства.
ПК-11.3	Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	знать: - преподаваемый предмет в соответствии с федеральными государственными стандартами и основной общеобразовательной программы; уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - систематизировать материалы для реализации поставленной исследовательской цели; владеть: - навыками организации исследовательской деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	26	26
Виды промежуточной аттестации	46	46
Экзамен	46	46
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Вопросы общей части административного права. Субъекты административного права:

Понятие административного права. Административно-правовые отношения. Государственная

служба РФ. Субъекты административного права. Граждане как субъекты административных отношений.

Раздел 2. Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность:

Формы управленческих действий. Понятие и виды управленческих действий. Административное принуждение. Административная ответственность. Административный процесс. Административное производство.

5.2 Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Раздел 1. Вопросы общей части административного права. Субъекты административного права. (10 ч.)

Тема 1. Понятие административного права (2 ч.)

Понятие предмета административного права: содержание и структура.

Методы административно - правового регулирования. Система административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Административное право как наука. Современные проблемы реформы административного права.

Система учебного курса административного права. Задачи и значение учебного курса административного права.

Тема 2. Административно-правовые отношения (2 ч.)

Административно-правовые отношения; понятие, особенности, структура, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Взаимосвязь административно-правовых норм и отношений. Способы защиты административно-правовых отношений.

Тема 3. Государственная служба РФ (2 ч.)

Система государственной службы РФ: понятие, виды, принципы, регулирование. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения). Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Особенности прохождения государственной службы в системе правоохранительных органов. Реформа государственной службы РФ: проблемы, цели, задачи, направления деятельности. Ответственность государственных служащих.

Тема 4. Субъекты административного права (2 ч.)

Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность и дееспособность. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Тема 5. Граждане как субъекты административных отношений (2 ч.)

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Раздел 2. Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность (8 ч.)

Тема 6. Административное принуждение (2 ч.)

Виды мер административно-правового принуждения. Административно- предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Применение и использование огнестрельного оружия.

Тема 7. Административная ответственность (2 ч.)

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц. Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции.

Тема 8. Административный процесс (2 ч.)

Административный процесс: понятие, признаки, структура, принципы. Административные

процедуры

Тема 9. Административное производство (2 ч.)

Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

5.3 Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Раздел 1. Вопросы общей части административного права. Субъекты административного права. (10 ч.)

Тема 1. Понятие административного права (2 ч.)

1. Понятие предмета административного права: содержание и структура.
2. Методы административно - правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.

Тема 2. Административно-правовые отношения (2 ч.)

1. Административно-правовые отношения; понятие, особенности, структура, виды.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

3. Взаимосвязь административно-правовых норм и отношений.

4. Способы защиты административно-правовых отношений.

Тема 3. Государственная служба РФ (2 ч.)

1. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
2. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
3. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
4. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
5. Особенности прохождения государственной службы в системе правоохранительных органов.

6. Реформа государственной службы РФ: проблемы, цели, задачи, направления деятельности.

7. Ответственность государственных служащих.

Тема 4. Субъекты административного права (2 ч.)

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Административная правосубъектность и дееспособность.
3. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.
4. Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.

5. Понятие и виды общественных объединений.

6. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

7. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.

8. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Тема 5. Граждане как субъекты административных отношений (2 ч.)

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Раздел 2. Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность. (8 ч.)

Тема 6. Административное принуждение (2 ч.)

1. Виды мер административно-правового принуждения.
2. Административно- предупредительные меры.
3. Меры административного пресечения.
4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

5. Применение и использование огнестрельного оружия.

Тема 7. Административная ответственность (2 ч.)

1. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц.

2. Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции.

Тема 8. Административно-процессуальная деятельность (2 ч.)

1. Административный процесс: понятие, признаки, структура, принципы.

2. Административные процедуры

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях (2 ч.)

1. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Судьи, органы должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

4. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.

5. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Третий семестр (26 ч.)

Раздел 1. Вопросы общей части административного права. Субъекты административного права. (13 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе.

Задания для подготовки к контрольной работе по модулю:

1. Дать характеристику нормативно-правовых актов по административному праву.

2. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по теме «Функции и принципы административного права».

3. Составить схемы «Направления административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «Субъекты стратегического планирования»; «Документы стратегического планирования». Дать характеристику.

4. Основываясь на законодательстве привести примеры правового закрепления и обеспечения гарантий защиты частного и публичного интереса субъектов административного права и процесса.

5. Основываясь на законодательстве привести пример правового закрепления положений, содержащих политико-правовые приоритеты в сфере государственного управления и других сферах реализации административно-правовой политики.

6. Охарактеризовать административные правоотношения.

7. Охарактеризовать этапы развития административного права.

Вид СРС: *Решение задач

Работа с учебной литературой. Примерные задачи:

ВАРИАНТ 1.

Задача № 1.

Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

Задача № 2.

На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 3.

Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 4.

При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром

гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

ВАРИАНТ 2

Задача № 1.

После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 2.

На кухне небольшой гостиницы сломался холодильник для хранения мяса. Чтобы не выбрасывать подпорченный продукт из него приготовили еду и накормили гостей. Несколько гостей увезли в больницу (тошнота, рвота). Один из гостей умер. При проверке вина гостиницы была доказана. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №3.

Сотрудники милиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников милиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников милиции и гражданина М.?

Задача № 4.

Сотрудники милиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников милиции?

ВАРИАНТ 3

Задача № 1.

После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города, уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

Задача № 2.

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

Задача №3.

Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. Правомерны ли действия военного комиссара?

Задача № 4.

Гражданин З., будучи в нетрезвом состоянии, переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы гражданин З. вернулся, однако тот не подчинился требованию. Гражданина З. доставили в линейный отдел внутренних дел, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья за данный проступок подверг гражданина З. административному аресту сроком на пять суток. Законно ли постановление судьи?

Раздел 2. Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность. (13 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Задания для подготовки к контрольной работе;

1 Может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну?

2 Кем, как и на основании каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации?

3 Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способу защиты прав граждан?

4 Назовите виды специальных административно-правовых режимов. Расскажите об одном из них.

5. Дайте характеристику правового статуса общественного объединения и политической партии. В чем их отличие?

6. В чем заключаются особенности административно-правового статуса религиозных объединений?

7. Как соотносятся понятия «государственный орган» и «государственное учреждение»? В чем отличие?

8. Создание каких общественных объединений запрещено законом?

9. Могут ли иностранные физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы быть учредителями общественного объединения?

10. Может ли Президент РФ, являющийся главой государства, быть одновременно главой исполнительной власти?

11. Как складываются взаимоотношения Правительства РФ с органами государственной власти субъекта РФ?

12. Как соотносятся понятия «орган исполнительной власти», «орган государственного управления», «исполнительный орган»?

13. Составьте схему структуры органов исполнительной власти Республики Мордовия.

14. Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ? Почему установлена такая подведомственность?

Вид СРС: *Решение задач

Работа с учебной литературой. Примерные задачи:

ВАРИАНТ 1

Задача № 1.

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

Задача № 2.

В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников милиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников милиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам милиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задача №3.

Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села. Законно ли постановление административной комиссии?

Задача № 4.

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа. Правильно ли поступил начальник ОВД?

ВАРИАНТ 2

Задача № 1.

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 2.

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд. Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто

вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача №3.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был 5

остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 4.

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна?

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1 Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Предметно-методический модуль	ОПК-1, ПК-11.
2	Психолого-педагогический модуль	ОПК-1.
3	Предметно-технологический модуль	ПК-11.
4	Социально-гуманитарный модуль	ОПК-1.
5	Учебно-исследовательский модуль	ПК-11.

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.			

Не способен понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	В целом успешно, но бессистемно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	В целом успешно, но с отдельными недочетами понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Способен в полном объеме понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
---	---	---	--

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

Не способен применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом успешно, но бессистемно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом успешно, но с отдельными недочетами применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Способен в полном объеме применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
---	---	---	--

ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования

ПК-11.1 Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.

Не способен объяснить (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	В целом успешно, но бессистемно объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	В целом успешно, но с отдельными недочетами объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	Способен в полном объеме объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.
--	--	--	---

ПК-11.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.

Не способен применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	В целом успешно, но бессистемно применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	В целом успешно, но с отдельными недочетами применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	Способен в полном объеме применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.
---	---	---	--

ПК-11.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.

Не способен применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	В целом успешно, но бессистемно применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	В целом успешно, но с отдельными недочетами применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	Способен в полном объеме применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.
---	---	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	
Повышенный	5 (отлично)	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	Ниже 60%

8.3 Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Экзамен, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3)

1. Раскройте понятие административного права.
2. Раскройте основные принципы государственного управления.
3. Выявите иерархию (по юридической силе) действующих источников административного права.
4. Проведите обзор тенденций развития административной политики России. Определите, какое место в государственно-правовой политике она занимает?
5. Раскройте понятие исполнительной власти в РФ. Назовите ее основные признаки.
6. Охарактеризуйте административно-правовые нормы. Какие основные способы их реализации вы знаете?
7. Дайте характеристику административно-правовым отношениям. Перечислите их виды.
8. Основные полномочия президента РФ в сфере исполнительной власти.

9. Дайте характеристику органам исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъекта РФ – Республики Мордовия).
10. Выявите особенности административно-правового статуса граждан в РФ.
11. Определите основные отличия административно-правового статуса граждан РФ от административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Обоснуйте место и роль государственной службы в обществе и в системе видов службы.
13. Раскройте особенности классификации должностей государственной гражданской службы с указанием их административно-правового статуса.
14. На примере законодательства субъектов РФ по вопросам государственной службы проанализируйте статус государственного служащего субъекта РФ, его правовое положение, социальную защищенность.
15. Расскажите о подготовке, согласовании, принятии, опубликовании и вступлении в силу правовых актов управления.
16. Раскройте понятие и виды объединений граждан.
17. Охарактеризуйте общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
18. Дайте понятие административного договора, признаки административного договора.
19. Определите понятие и субъектов административного надзора.
20. Определите административно-правовой статус общественных объединений.
21. Охарактеризуйте общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
22. Определите понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
23. Определите виды специальных административно-правовых режимов.
24. Раскройте понятие и особенности административно-правового принуждения.
25. Определите виды мер административно-правового принуждения.
26. Дайте понятие административной ответственности.
27. Определите понятие освобождение от административной ответственности.
28. Проанализируйте административную ответственность юридических лиц.
29. Раскройте понятие и юридический состав административного правонарушения.
30. Определите виды административных правонарушений.
31. Раскройте понятие и цели административного наказания.
32. Определите виды административных наказаний.
33. Укажите основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.
34. Укажите участников производства по делам об административных правонарушениях.
35. Раскройте понятие и виды административно-правового статуса граждан

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую и практическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен грамотным литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно». От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики. Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов: Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл. Владение профессиональной лексикой – 1 балл. Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл. Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл. Владение профессиональной лексикой – 1 балл. Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные,

графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий. Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл. Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной и устной речи – 1 балл. Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрай [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759>

3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/445634>

Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

2. Правоведение / под общ. ред. Н.Н. Косаренко. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательство «Флинта», 2016. — 358 с. — (Экономика и право). — Режим доступа: по подписке. — URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>. — ISBN 978-5-89349-929-2. — Текст: электронный.

3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>. Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.szrf.ru/> - Собрание законодательства Российской Федерации
2. <http://ombudsmanrf.ru/> - Уполномоченный по правам человека в России

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7Pro
2. Microsoft Office Professional Plus2010
3. 1С: УниверситетПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека МГПИ (МегоПро)
2. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
3. ЭБС издательство «Лань»
4. ЭБС «Юрайт»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 208.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, подключенный к интернету, мультимедийный проектор, интерактивная доска).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы № 113.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 1 шт., телевизор LG).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал электронных ресурсов № 1016.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., multifunctional устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.